

**ODTÜ GELİŞTİRME VAKFI ÖZEL LİSESİ**  
**VELİ – ÖĞRENCİ EL KİTABI**

**İÇİNDEKİLER**

	Sayfa No.
Kuruluş ve Organizasyon	1
Misyonumuz -Vizyonumuz	1
Değerlerimiz	1
Kurum Felsefemiz	3
İlke ve Amaçlarımız	3
Öğrencilerden Beklenen Davranışlar	4
Okulda Yaşam	4
➤ Okul Forması	4
➤ Kılık – Kıyafet Kuralları	5
➤ Okula Devam	5
➤ Geç Kalma	6
➤ Okuldan Erken Ayrılma	6
➤ İzinler	7
➤ Sınıf İçi Davranış Kuralları	8
➤ Sınav Kuralları	8
➤ Güvenlik Kuralları	9
➤ Ortak Alanlarda Uyulması Gereken Kurallar	
➤ Fen Derslikleri	9
➤ Spor Salonu	9
➤ Yemekhane	10
➤ Kütüphane	10
➤ Öğrenci Dolapları	10
➤ Zorunlu Etüt Uygulaması	11
➤ Akademik ve Sosyal Yaşam	
A - Akademik Yaşam	
➤ Akademik Dürüstlük	11
➤ Sınıf Geçme Sistemi	12
➤ Akademik Gelişimin İzlenmesi	14
➤ Danışman Öğretmen	14
➤ Ders Seçimi	15
➤ Akademik Destek Çalışmaları	15
➤ Başarı Bursu	15
➤ Ödüller	16
B - Sosyal Yaşam	
➤ Kulüp Çalışmaları	17
➤ Toplum Hizmeti Çalışmaları	17
➤ Etkinlikler	17
➤ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Çalışmaları	18
➤ Sağlık Hizmetleri	19
➤ Ulaşım Hizmetleri	19
➤ Yemek Hizmetleri	19
➤ Kayıt İşlemleri	20
➤ Okul ve Öğrencilerle ilgili Bilgi Alma – İletişim	20

## KURULUŞ VE ORGANİZASYON

- Okulumuz, adını taşıdığı ODTÜ Geliştirme Vakfı tarafından kurulmuştur ve ODTÜ Geliştirme Vakfı Eğitim Hizmetleri A.Ş. tarafından yönetilmektedir.
- ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları, ilk olarak Ankara'da ODTÜ Yerleşkesi içinde 1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında ilkokul ile eğitim-öğretime başlamıştır.  
1991-1992 Eğitim - Öğretim yılında Orta Kısım,  
1994-1995 Eğitim - Öğretim yılında Lise Kısım  
2001-2002 Eğitim - Öğretim yılında Lise öncesi Hazırlık sınıfı açılmıştır.  
2005-2006 Eğitim – Öğretim yılında da Hazırlık + 4 yıllık program uygulanmaya başlanmıştır.
- ODTÜ Geliştirme Vakfı Özel Lisesi, T.C.Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı "Hazırlık Sınıfı Bulunan Özel Anadolu Lisesi" statüsündedir.
- Lisemizde fizik, kimya, biyoloji ve matematik derslerinin öğretimi İngilizce yapılır.

## MİSYONUMUZ / VİZYONUMUZ

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı ortamlarda, Atatürkçü düşüncüyü özümsemiş, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış bireyler olarak yetiştirmek.

### VİZYONU

Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

### DEĞERLERİMİZ

- Atatürkçü Düşünce
- İletişim - Paylaşım
- Gelişim
- Yaratıcılık ve Üretkenlik
- Öncülük ve Liderlik
- Sorumluluk ve Duyarlılık
- Şeffaflık - Güven - Özgüven
- Kendini Gerçekleştirme

### Atatürkçü Düşünce

- ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları Milli Eğitim Temel Kanunu'nun belirlediği genel amaçlar çerçevesinde, ilk ve ortaöğretim düzeyinde, kendisine, ailesine, ülkesine ve insanlığa yararlı, ülkesini ve milletini seven, laik, demokratik, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine ve Atatürk İlkeleri'ne bağlı çağdaş gençler yetiştirmeyi amaçlar.

## **İletişim - Paylaşım**

- Kurum içindeki ve dışındaki tüm paydaşlarımız karşılıklı olarak tutarlı ve sürekli bir biçimde bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar; öneri sistemlerine etkin olarak katılırlar.
- Tüm paydaşlar arasında uyumlu bir bağ kurulacak şekilde iletişim kanalları oluşturulur; "Açık Kapı" politikası uygulanır.
- Çalışanlar arasında oluşturulan güven ortamı ile görüş ve önerilerin paylaşımı sağlanır.
- Ekibin çalışması önemsenir ve buna uygun ortamlar yaratılır.

## **Gelişim**

ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları çalışanları ve öğrencileri;

- Okuduklarını, duyduklarını ve gördüklerini, araştırıp sorgulayarak değerlendiren,
- Çağının yeniliklerini takip eden ve uygulayan,
- Ortak hedefler doğrultusunda süreç ve sonucu gözden geçirerek benimseyen bireylerdir.

Okullarımızda, öğrencilerin sosyal beceri ve akademik gelişimlerine fırsat veren eğitim öğretim ortamları yaratılır.

## **Yaratıcılık ve Üretkenlik**

- ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları çalışanları, bilgi birikimlerini etkin şekilde kullanarak, alanlarındaki yenilikleri izlerler.
- Yapılan özgün çalışmalar değerlendirilir, uygulanır ve gözden geçirilerek, gerektiğinde iyileştirmeler yapılır.
- Nitelikli çalışmaların sürekliliği sağlanır.
- Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek ve yaratıcı çalışmalarını desteklemek amacıyla uygun ortamlar yaratılır.

## **Öncülük ve Liderlik**

- ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları, eğitim sektöründe yenilikçi uygulamalarıyla diğer kuruluşlara örnek olur. Sektöründe yol gösterici, güdüleyici ve ışık tutucudur.
- ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları sağlanan fiziksel çevre koşulları ve çok yönlü olanaklarla, öğrencilerinin kendilerini geliştirebileceği bir öğrenme merkezi kimliği ile başka okullara örnek ve önder olur.
- Okullarımız sektörde öncülük ederken; liderlerimiz de yeni fikirlerini ve hayallerini uygun ortamlara taşıyan, paylaşılan, girişimleri ile gruplara örnek olan ve onları yüreklendiren kişilerdir.

## **Sorumluluk ve Duyarlılık**

ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları çalışanları ve öğrencileri bir bütün olarak,

- Görevlerini ve sorumluluklarını bilen, yerine getiren,
- Kültürel ve etik / insani değerlerine sahip çıkan,
- Çevresindeki kişilere ve toplumsal olaylara karşı duyarlı,
- Çevre bilincine sahip bireylerdir.

## **Şeffaflık – Güven – Özgüven**

- ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları, uzman kadrosu ve yarattığı öğretim ortamlarıyla paydaşlarına karşı taahhütlerini yerine getirdiği için güvenilir bir kuruluştur.
- Tüm paydaşlarında güven sağlamayı temel ilke kabul eden okullarımızda, yaşamı seven, kendisiyle barışık, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren eğitim - öğretim programları uygulanır.

## Kendini Gerçekleştirme

ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları'nda öğrenciler için kendini gerçekleştirmelerine fırsat yaratacak ortamlar hazırlanır.

Bu çerçevede öğrencilerin;

- Özgüveni gelişmiş, sorumluluk ve haklarının bilincinde, insani değerleri benimseyen ve yaşantısına yansıtan,
- Bireysel donanımının ve gereksinimlerinin farkında olarak doğru seçimler yapabilen ve kendisine uygun/gerçekçi hedefler koyabilen,
- Hem kendisi, hem de başkaları hakkında olumlu, gerçekçi ve tutarlı düşüncelere sahip,
- İlgi ve yetenekleri doğrultusunda üretken ve yaratıcı bireyler olarak yetiştirilmesi amaçlanır.

Öğrencilere tüm bu özellikleri kazandırmak amacıyla, ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları, çalışanlarına kendilerini geliştirmeleri için uygun ortamlar hazırlar.

## KURUM FELSEFEMİZ

ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları,

- ✓ Zengin ve çeşitlendirilmiş bir eğitim programı sunar.
- ✓ Küreselleşen dünyada etkin, öz benliği gelişmiş, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirir.
- ✓ Eğitimde yaratıcı ve yenilikçidir.
- ✓ Akademik bilgi ve becerileri kazandırmasının yanı sıra sosyal, psikolojik, fiziksel ve zihinsel ilgi ve beklentilere yanıt verecek kapsamlı, zengin ve esnek bir program bütünü sunar.
- ✓ Eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretmen ve aileyi okulun en temel zenginliği ve kaynağı olarak görür.
- ✓ Öğrenci, aile ve öğretmeni edilgen gören bir eğitim anlayışı yerine, bu öğeleri merkeze alan, onların eğitimden ve okuldan beklentileri etrafında biçimlenmiş bir eğitim anlayışını savunur ve uygular.
- ✓ Öğretmeni sadece bir uygulayıcı değil, eğitim ve okul konusunda temel kararlara katılan aktif bir katılımcı, üzerine yatırım yapılması gereken en önemli ve vazgeçilmez bir insan kaynağı olarak görür.
- ✓ Eğitim - Öğretim sürecindeki uygulama ve değerlendirmeleriyle, bir üst öğretim programı için gerekli olan bilgi donanımını sağlar.

Tüm bunları gerçekleştirmek için esnek, katılımcı ve demokratik bir okul kültürü ve örgütlenmesine inanır.

## İLKE VE AMAÇLARIMIZ

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine ve ATATÜRK ilkelerine bağlı, sevgi dolu ve çağdaş bireyler yetiştirmek,
- ✓ Hızla değişen ve gelişen dünya koşullarına uyum sağlamak,
- ✓ Eğitimde yaratıcı ve yenilikçi bir yol izlemek,
- ✓ Geleneksel ve kalıplaşmış eğitim anlayışının dışına çıkmak,
- ✓ Her bir öğrenciye aynı ilgi ve özeni göstererek, onların öğrenme hızlarını kolaylaştırabilmek için sınıftaki öğrenci sayısını sınırlamak,
- ✓ Akademik bilgi ve becerilerin dışında, öğrencileri kendi kişisel becerileri ve ilgi alanlarıyla ele almak,
- ✓ Öğrencileri bilgi deposu değil; psikolojik, fiziksel ve zihinsel beklentileri karşılanarak bilgiye ulaşmayı bilen, yaratıcı düşünen, sorun çözen, karar veren ve araştırma yapan bireyler haline getirmek,
- ✓ Öğretmenlere karar verme ve uygulama aşamalarında aktif olabilmeleri için gerekli altyapıyı hazırlamak,
- ✓ Öğrenci, veli ve öğretmen iletişimini sürekli ve etkin kılmak,
- ✓ Öğretim programlarını sınav stresinden uzak, 12 yıl kesintiye uğratmadan sürdürmek,
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi ve Mükemmellik konusunda KALDER ile imzalanan "İyi Niyet Bildirgesi" doğrultusunda kısa zamanda, ulusal boyutta daha güçlü ve yüksek standartlara sahip "Örnek Okul" olmak.

## ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Öğrencilerden;

1. Toplumun ahlak kurallarına ve okul düzenine uymaları, çevreye iyi örnek olmaları,
2. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmaları, korumaları ve kollamaları,
3. Doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olmaları, yalan söylememeleri,
4. Çevresindeki kişilere, öğretmenlerine, okul yöneticilerine, görevlilere, arkadaşlarına karşı saygılı, hoşgörülü ve çevreye iyi örnek olmaları,
5. Okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
6. Sigara, içki ve uyuşturucu gibi sağlığa zararlı maddeleri kullanmamaları, kumar ve benzeri oyunlardan uzak kalmaları,
7. İçkili ve zararlı yerlere gitmemeleri,
8. İyi ve nazik tavırlı olmaları, kaba söz ve davranışlardan kaçınmaları,
9. Okula ve derslere düzenli devam etmeleri,
10. Kitapları sevmeleri, korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları, serbest zamanlarını yararlı işler yaparak geçirmeleri,
11. Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yönetmeleri; beden zeka ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştirmeleri; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
12. İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları istenir. Tüm bu davranışların öğrencilere kazandırılmasına özen gösterilir.

## OKULDA YAŞAM

Okul - aile işbirliği ve tutarlılığı sağlanarak, öğrencilerimizin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetiştirilmeleri esastır.

Öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişimlerinin olumlu yönde sürdürülmesi için, velilerimizin, onları okul kurallarına titizlikle uyulması konusunda yönlendirmesi ve desteklemesi en önemli beklentimizdir.

- Okulumuzda eğitim - öğretim sabah 08:30 da başlar.
- Günde 8 saat olmak üzere haftada toplam 40 saat ders yapılır.
- Dersler branşlara göre düzenlenmiş dersliklerde yapılır.
- Okulumuzun bir sonraki yıl için uygulayacağı çalışma takvimi MEB Çalışma Takvimi göz önüne alınarak planlanır. Her öğretim yılı sonunda velilere çizelge ile gönderilir, okul web sayfası yoluyla da ilan edilir. MEB tarafından yapılan takvim dışı değişiklikler ve/veya ertelemeler okul takvimimize de yansıtılır.
- Okulumuzda genel sınav uygulaması yapılır. Sınav tarihleri her dönemin başında belirlenip yazılı olarak öğrencilere dağıtılır.
- Okulda gün boyunca yapılacak etkinlikler, her gün "Lise Günce'si"nde yayınlanır. Lise Günce'si her sabah sınıflara dağıtılır, ilk ders saatinde sınıflarda okunur ve aynı gün velilerimizin de bilgi edinmeleri için okulumuz web sayfasında yayınlanır.

## OKUL FORMASI

### ERKEK ÖĞRENCİLER

- Siyah hırka, kazak
- Beyaz gömlek
- Gömlek içine siyah veya beyaz balıkçı kazak / tişört
- Kravat
- Gri pantolon

### Beden Eğitimi Dersi

- Kırmızı, siyah, gri eşofman
- Kırmızı, siyah, gri, beyaz t-shirt

## KIZ ÖĞRENCİLER

- Siyah hırka, kazak
- Beyaz gömlek
- Gömlek içine siyah veya beyaz balıkçı kazak / t-shirt
- Gri pantolon veya etek

### Beden Eğitimi Dersi

- Kırmızı, siyah, gri eşofman
- Kırmızı, siyah, gri, beyaz t-shirt

## KILIK KIYAFET KURALLARI

1. Öğrenciler belirlenmiş okul kıyafetini giyerler.
2. Erkek öğrenciler günün her saatinde ve okulun her yerinde kravat takar. Gömlek yakası iliklidir ve kravat düzgün bir şekilde bağlıdır.
3. Kız öğrenciler uzun, diz altı veya soket çorap giyer. Çorapların, desensiz okul formasına uygun renklerde ( beyaz, siyah, gri) olması gerekmektedir. Ayakkabı üzerine tozluk giyilmez.
4. Sadece düz, beyaz gömlek giyilebilir. Öğrenciler gömleklerini etek ve pantolonlarının içinde tutmak zorundadır; ancak kız öğrenciler bele oturan kesimli kısa gömleklerini (gömlek boyu baseni geçemez) etek veya pantolonlarının dışına çıkarabilirler.
5. Kız öğrenciler serbest kıyafet günü de dahil olmak üzere mini etek giyemez.
6. Kız öğrenciler gömleklerinin yaka düğmesi hariç diğer düğmeleri kapalı tutarlar.
7. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz, saç rengini açıcı madde kullanamaz ve oje süremezler
8. Gömlek üstüne desensiz, düz, siyah kazak veya hırka giyebilir; boğazlı kazak giyemezler.
9. Gömlek içine siyah ya da beyaz kazak / t-shirt giyilebilir.
10. Erkek öğrencilerin saçları kısa olmalıdır.
11. Erkek öğrenciler günlük sakal traşını olarak okula gelirler. Favori boyu, kulağın orta hizasından uzun olamaz.
12. Kız öğrenciler küçük bir küpe dışında takı kullanmaz. Erkek öğrenciler serbest kıyafet günü dışında takı takamaz.
13. Öğrenciler renkli lens takamazlar.
14. Okul binası içinde şapka takılmaz.
15. Öğrenciler çarşamba günleri okula serbest kıyafet ile gelebilirler.

Serbest Kıyafet günlerinde, sandalet, terlik, tayt pantolon, şort ve abartılı kıyafetler giyilemez. Erkek öğrenciler bermuda ve kısa pantolon giyemezler. Kız öğrenciler serbest kıyafet günlerinde askılı bluz vb giyemez, makyaj yapamaz ve abartılı takılar takamazlar.

Belirtilen Kılık-Kıyafet kurallarına uygun olmayan şekilde okula gelen öğrenci, kıyafetini okulda düzeltemezse eve gönderilir. Takılar veya uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından teslim alınır ve ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Bu eşyalar dönem içinde öğrenci velisine veya dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.

## OKULA DEVAM

1. Öğrenciler, okula düzenli olarak devam eder.
2. Bir ders yılı içinde toplam devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşamaz. Toplam devamsızlığı 30 günü aşan öğrenciler sınıfı tekrar ederler.
3. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına derse gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
4. Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde veli tarafından okul yönetimine verilir
5. Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci, özrünü okula başladıktan sonra en geç 5 gün içinde okul idaresine bildirmek zorundadır.
6. Özrü okul yönetiminin kabul edilen öğrenci, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda ve önceden duyurularak bir defaya mahsus mazeret sınavına alınır, performans çalışması veya projesi kabul edilir.

7. Raporlu öğrenciler raporları süresince okula gelemeyen ve sınavlara giremezler.
8. Sınav günlerinde öğrencilerin en az yarım gün okulda bulunmaları zorunludur. Sınav günü öğrencilerin sadece sınava girip sonrasında okuldan ayrılmasına izin verilemez.
9. Okula gelemeyen öğrencinin velisi, sabah saatlerinde ilgili müdür yardımcısını arayarak okulu bilgilendirir.

## GEÇ KALMA

1. Her dersin başlama saati zaman çizelgesinde belirtilmiştir. Öğrenciler zamanında sınıflarında hazır olmalıdır. Öğretmenler sonra derse giren öğrenciler geç kalmış sayılır.
2. Okula zamanında gelmeyen öğrenciler, müdür yardımcılarında alacakları belge ile derslere alınır.
3. İlk derse girdiği halde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.
4. 5 kez derse geç kalan öğrenci Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince yarım gün devamsız sayılır.
5. Özürsüz olarak ara derse girmeyen öğrenciye Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince disiplin işlemi uygulanır.
6. Geç kalmayı alışkanlık haline getiren veya izinsiz olarak okuldan ayrılan öğrencilere disiplin işlemi uygulanır.

## GEÇ KALAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ UYGULAMALAR

Bir dönem boyunca;

- Birinci ders veya ara derslere **3** kez geç kalan öğrenci müdür yardımcısı tarafından sözlü olarak uyarılır, **6** kez geç kalan öğrencinin velisine "Geç Uyarı Mektubu"; **8** kez geç kalan öğrencinin velisine " Disiplin Kurulu Öncesi Uyarı Mektubu" gönderilir.
- **10** kez geç kalan öğrenci, disiplin işlemleri başlatılarak Onur Kurulu'na; **12** kez geç kalan öğrenci ise Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

## OKULDAN ERKEN AYRILMA

Okul saatlerinde öğrencimizin okuldan ayrılabilmesi için, velisinin okula gelerek Okul Müdürlüğünden ve/veya ilgili Müdür yardımcısından izin istemesi gerekir. Özel ders, dersane, deneme sınavı, randevulu doktor kontrolü gibi durumlar nedeniyle öğrenciye izin verilmez. Acil sağlık durumları dışında öğrencilerin okuldan ayrılmasına izin verilmez. Velinin okula gelemediği zorunlu durumlarda, öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması ve/veya velisinin müdür yardımcısına telefonla bilgi vermesi beklenir. Mazereti okul idaresi tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenciye izin verilir.

Okuldan ayrılacak olan öğrencimiz sırasıyla,

1. Müdür yardımcısından iki nüsha izin kağıdı alır,
2. Bir nüshasını sınıf defterinin içine koyar,
3. İkinci nüshasını gerektiğinde görevli öğretmene göstermek ve güvenlik görevlisine vermek üzere yanlarında bulundurarak okuldan ayrılır.

## İZİNLER

### REVİR

Okulda rahatsızlanan öğrencilerimiz ders araları ve öğle tatilinde okul revirini kullanabilirler. Ders saatinde yaşanan **acil durumlarda** rahatsızlığı nedeni ile revire gitmek isteyen öğrencimiz sırasıyla,

1. Öğretmeninden izin alır,
2. Kendi müdür yardımcısı tarafından imzalanan revir kağıdını alarak revire gider,
3. Tedavisi bitince doktor/hemşire tarafından imzalanmış revir kağıdı ile dersliğe döner,
4. Revir kağıdını öğretmenine teslim eder.

### REHBERLİK SERVİSİ

Öğrenciler rehberlik servisine gitmek için teneffüsleri, öğle tatillerini ve rehberlik saatlerini kullanırlar. Zorunlu durumlarda, diğer ders saatleri içinde rehberlik servisine gidebilmek için sırasıyla;

1. Rehberlik servisinden randevu ve izin kağıdı alır,
2. İzin kağıdını ders öğretmenine imzalatarak onayını alır,
3. İzin kağıdını müdür yardımcısına imzalatır,
4. Rehberlik servisine gider ve dönüşte rehberlik kağıdını öğretmenine teslim eder.

### ETKİNLİKLER

Okul saatleri içinde yapılacak etkinlik ve/veya hazırlık çalışmalarına katılacak öğrencilerin izin kağıtları sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Sorumlu öğretmenler tarafından çalışma/etkinlik yapılacak saat ve yer görevli öğrencilere bildirilir.

Görev alacak öğrenciler belirtilen yer ve saatte etkinlikte/çalışmada bulunmak zorundadırlar.



## SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

Öğrencilerimiz,

- Ders işlenirken dersi takip etmek, derse katılmak ve not tutmak zorundadırlar.
- Derste söz alarak konuşurlar. Arkadaşlarının haklarına saygı gösterirler.
- Derste tablet, cep telefonu (uygulama yapılan sınıflarda öğretmen onayıyla), müzik dinleme aletleri vb. kullanamazlar.
- Ders aralarında sınıf bilgisayarlarını kullanamazlar.
- Öğretmenin izni olmadan sınıftan çıkamazlar.
- Derse hazırlıklı girmek zorundadırlar, ders araç ve gereçlerini almak için sınıftan dışarı çıkamazlar.
- Derste sakız çiğneyemez, su dışında bir şey içemez ve yiyemezler.
- Belirlenmiş sınav kurallarına uymak zorundadırlar.
- Ders dışı etkinliklere, yoklamaları alındıktan sonra giderler.
- Kullandıkları dersliği temiz ve düzenli bırakırlar.
- Verilen ödevleri ve aldıkları görevleri zamanında, nitelikli bir şekilde yaparak derse katılmak zorundadırlar. Sınavlarda kopya çekildiği ve ödevlerde bir başkasının çalışmasının aynen kullanıldığı belirlendiğinde, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin disiplini ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.
- Okul eşyasına verdikleri zararı telafi etmek zorundadırlar.

Ders düzenini bozan, ders araç ve gereçlerini getirmeyen, dersin işlenişine engel olan ve ders öğretmenine saygısız davranan öğrenciler, öğretmen tarafından verilen "Dersten Çıkarma Kağıdı" ile müdür yardımcısına gönderilir.

## SINAV KURALLARI

1. Öğrenciler sınav saatinde dersliklerinde hazır olmak zorundadırlar.
2. Sınavda gözetmenlik yapan öğretmen, gerek gördüğünde, öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir.
3. Öğrencilerimiz sınavda kalem, silgi gibi dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
4. Öğrencilerimiz sınav kağıdı üzerinde bulunan yönergeleri dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.
5. Sınav süresince soru sorulmaz. Sorular sadece okunamayan bir bölüm veya kelime ile ilgili olabilir.
6. Yabancı dille okutulan derslerde soruların Türkçe anlamı, bir kelimenin veya tümcenin anlamı soru olarak yöneltilemez.
7. Sınav sırasında öğrencilerin konuşması, bir öğrencinin başka bir öğrencinin kağıdına bakması veya bir öğrencinin kağıdını başka öğrencilerin görebileceği şekilde tutması kopya çekmek sayılır. Kopya çeken öğrenciye yönetmelik gereği "0" (sıfır) puan verilir ve disiplin işlemi uygulanır.
8. Sınav kağıdı resmi belge niteliğindedir. Bu nedenle sınav kağıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
9. Sınav kağıdı sınav süresinin bitiminde teslim edilir. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
10. Özü okul yönetimince kabul edilen öğrenci, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda ve önceden duyurularak bir defaya mahsus mazeret sınavına alınır, performans çalışması veya projesi kabul edilir.
11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrencilere ders öğretmeni tarafından mazeret sınavı sözleşmesi imzalatılır. Öğrenciler mazeret sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde hazır bulunmak zorundadırlar.

Okulumuzda tüm derslerin yazılı sınavları ortak yapılır ve sınav saatinde görevlendirilmiş olan öğretmen tarafından uygulanır. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır.

## GÜVENLİK KURALLARI

Öğrencilerimiz,

1. Okul binalarına yönetimin belirlediği kapılardan giriş-çıkış yapabilir.
2. Okul saatleri içinde (öğle tatili dahil) izin almadan okul dışına çıkamaz, okula yemek getiremez veya satıcı çağırılmazlar.
3. Okulla ilişkisi olmayan kişi ya da arkadaş topluluklarını okula davet edemezler.
4. Okulda yanıcı, kesici , patlayıcı vb. aletler bulundurmazlar.
5. Okulda yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ile bu niteliklere sahip CD, USB vb. araçlar bulundurmazlar.
6. Okul panolarına asılacak her türlü materyal, duyuru, ilan vb. gibi yayınları, Okul Müdürlüğü'ne onaylatmalıdır.
7. Okul tarafından düzenlenmemiş hiçbir etkinliğin Okul Müdürünün izni olmadan okulda reklamını yapamaz ve biletlerini satamazlar.

## ORTAK ALANLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

### FEN DERSLİKLERİ

Öğrenciler laboratuvarlarda bulunan yönergelere uymak zorundadırlar.

1. Laboratuvar bölümündeki araç, gereç ve malzemeye zarar verecek davranışlarda bulunulmaz.
2. Kimyasal malzemelere dokunulamaz, tatlarına bakılamaz ve koklanamaz.
3. Öğrenciler, öğretmen gerek gördüğünde önlük ve eldiven giyerler ve koruyucu gözlük takarlar.
4. Öğrenciler deneyden önce öğretmenin yönergelerini dikkatle dinlerler. Öğretmen onay vermeden deneye başlayamazlar.
5. Deney araç ve gereçleri amacı dışında kullanılmaz.
6. Öğrenciler elektrik panolarıyla ilgili herhangi bir işlem yapamaz.
7. Tehlikeli kimyasallar bir yerden bir yere taşınmaz.
8. Kız öğrenciler saçları uzunsa arkadan toplarlar.
9. Kesici aletleri kurallara uygun olarak kullanmak zorunludur.
10. Deney süresince öğrenciler, deneylerinin başından ayrılamazlar.
11. Öğrenciler deney sonunda çalışma masasını düzenli ve temiz bırakmak zorundadırlar.
12. Öğrenciler meydana gelen bir kazayı veya olayı, anında öğretmenlerine bildirmek zorundadırlar.

### SPOR SALONU

1. Spor salonuna, halı futbol sahasına ve tenis kortlarına öğretmenin izni olmadan girilemez.
2. Spor salonunun ve burada kullanılan araç ve gereçlerin zarar görmemesine dikkat ederler.
3. Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
4. Öğrenciler spor ayakkabı ve okulun belirlediği spor kıyafeti ile beden eğitimi derslerine katılırlar.
5. Raporlu veya rahatsız olan öğrenciler öğretmenlerinin gözetiminde spor salonunda bulunurlar.
6. Öğrenciler beden eğitimi dersine vaktinde gelmek ve bir sonraki derse yetişmek zorundadır.
7. Spor salonuna çamurlu, kirli ve halı saha futbol ayakkabısı ile girilemez.
8. Spor salonuna yiyecek ve içeceklerle girilemez.
9. Spor salonunda futbol topu ile oyun oynanmaz.
10. Soyunma odalarındaki duşlar ve lavabolar amaç dışı kullanılmaz.

### YEMEKHANE - KANTİN

1. Öğrenciler kendilerine verilmiş olan yemek kartlarını kullanarak yemek alabilirler.
2. Öğrenciler yemeklerini sıra ile alırlar. Yemek kartını getirmeyen öğrenciler, diğer öğrenciler yemeklerini aldıktan sonra sıraya girerler.
3. Kantinden nakit para kullanılarak alışveriş yapılamaz. Öğrenciler yemek kartlarına kredi yükletmek zorundadırlar.
4. Yemekhane yemeğini bitiren öğrenci tepsisini teslim eder.
5. Yemekhane ve kantinde, yüksek sesle konuşulmaz ve taşkın davranışlarda bulunulmaz.
6. Öğrenciler yemekhane ve kantinde kullandıkları ortamı temiz bırakırlar.

## KÜTÜPHANE

Kütüphanemiz, öğrencilerimizin okuma, araştırma ve çalışmalarını yapabilmesine olanak sağlayan okuma salonuna sahiptir ve hafta içi her gün 8.30-17.00 saatleri arasında kesintisiz olarak hizmet vermektedir. Kütüphane dermesi, eğitim-öğretim ve kişisel ilgi alanlarının gelişimi için gerekli olan kitaplar, başvuru (referans) kaynakları, süreli yayınlar, görsel - işitsel materyallerden oluşmaktadır. Kütüphanemiz, 8500'e yakın kitap ve ders dışı materyalden oluşan dermeye sahiptir. Geniş kapsamlı referans kaynakları (ansiklopedi, sözlük atlas vb.) ile araştırmalar için bilimsel içerikli bilgi kaynakları bulunmaktadır. Her öğretim yılı başlangıcında yapılan oryantasyon çalışmaları ile öğrencilerimize kütüphane kaynakları ve kuralları hakkında bilgi verilmektedir.

1. Kütüphanede sessiz çalışılır, alçak sesle konuşulur. Giriş ve çıkışlar sessizce yapılır.
2. Kütüphane kaynakları ve ödünç alınan kitaplar, kirletilmeden, yırtılmadan, çizilmeden okunup zamanında geri getirilir.
3. Kütüphaneden ödünç kitap alırken ve okunan kitaplar geri verilirken kütüphane görevlisine işlem yaptırılır.
4. Kütüphaneden ödünç alınan kitaplar teslim edilmeden, yeni bir kitap ödünç alınamaz.
5. Zamanında teslim edilmeyen kitaplar için gecikme ücreti alınır. Alınan gecikme ücretleri ile kütüphaneye yeni kaynaklar kazandırılır.
6. Kütüphaneden ödünç aldığı kitabı kaybeden öğrenci, aynı ya da benzer bir kitabı kütüphaneye bağışlar.
7. Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilemez.
8. Öğrencilere karne ve diplomaları verilirken kütüphane ilişik kesme belgesi istenir. Üzerinde ödünç kitap bulunan öğrencilerin karne ve diplomaları ödünç alınan kitap teslim edilinceye kadar verilemez.

## ÖĞRENCİ DOLAPLARI

Koridorlarda bulunan dolaplar okulun açıldığı ilk hafta öğrencilere müdür yardımcıları tarafından sözleşme ile teslim edilir.

1. Öğrenci dolapları düzenli ve temiz tutulmalıdır.
2. Dolaplar belli aralıklarla öğrencilere açılarak okul idaresi tarafından denetlenir.
3. Öğrenciler arasında dolap değişimi yapılamaz.
4. Öğrenci dolaplarında yiyecek bulundurulamaz.
5. Öğrenci dolaplarının içine ve kapaklarına yazı yazılmaz, resim yapılmaz.
6. Dolaplarda yasak yayın, sigara, içki, yaralayıcı silah ve patlayıcı madde bulunduğu takdirde MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin disipline ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.
7. Öğrenciler dolaplarını sürekli kilitli tutmak zorundadırlar. Kilitli tutulan dolapla ilgili her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
8. Dolaplardan kaybolan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir.
9. Öğrenciler yıl sonunda dolaplarını boşaltarak kilitlerini alırlar.
10. Öğrenciler üstlerinde büyük miktarda para veya değerli eşya taşımamalıdır; okula geldiklerinde yanlarında değerli eşya varsa, bunları müdür yardımcılarına emanet etmelidirler.

## CEP TELEFONU KULLANIMI

Öğrencilerimizin okul dışında kullanabilecekleri gözönüne alınarak okula cep telefonu getirmelerine izin verilmektedir. Ancak okula cep telefonu getiren öğrenci okul saatleri içinde telefonunu kesinlikle kendi dolabında (kapalı olarak) tutmak zorundadır. Okul saatleri içinde (öğle tatili dahil) hiçbir öğrencinin üzerinde cep telefonu bulundurmasına izin verilmez, öğrenci acil durumlarda müdür yardımcısının onayı ile telefon görüşmesi yapabilir. Öğrencinin cep telefonunu izinsiz olarak kullandığı tespit edildiğinde,

- Kural ilk kez ihlal ediliyorsa telefon Müdür Yardımcısı tarafından alınır ve gün bitiminde,
- İkinci ihlalde bir hafta sonra,
- Üçüncü ihlalde dönem sonunda, öğrenciye teslim edilir.

## OKUL KURALLARI VE ZORUNLU ETÜT UYGULAMASI

1. Okul kurallarına uymayan ve bu tür olumsuz davranışları alışkanlık haline getiren öğrencilere T.C. MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ([http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogr kurumyon\\_0/yonetmelik.pdf](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogr kurumyon_0/yonetmelik.pdf)) uygulanır.
2. Dersin düzenini bozan ve bunu alışkanlık haline getiren öğrenciler öğretmen tarafından belge ile ilgili Müdür Yardımcısına gönderilir. Bu durumun üç defa tekrarlanmasında öğrenci ONUR KURULU'na devamında DİSİPLİN KURULU'na sevk edilir.
3. Kılık-kıyafet ile ilgili kurallara ve okul tarafından alınan kararlara uymayan, sözlü uyarıları dikkate almayan öğrencilere Çarşamba günleri serbest kıyafet yerine okul forması giyme zorunluluğu getirilir.
4. Ödev yapmamayı ve dersle ilgili materyallerini getirmemeyi alışkanlık haline getiren öğrenciler öğretmenleri tarafından yazılı olarak uyarılır. Aynı dersten üç kez uyarı alan öğrencinin durumu ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir ve zorunlu etüt uygulaması yapılır. Üç defa zorunlu etüt uygulamasına kalan öğrenci ONUR KURULU'na, devamında DİSİPLİN KURULU'na sevk edilir.

Zorunlu Etüt haftaiçi günlerde okul çıkış saati sonrasında uygulanır. Zorunlu Etüde kalacak öğrenciler:

- Velilerine zorunlu etüt nedenlerini ve gününü kendileri bildirirler,
- Ulaşımlarını kendileri sağlarlar,
- Etüt sırasında tüm okul kurallarına uyarlar.

## A - AKADEMİK YAŞAM

Okulumuzda öğrencilerin akademik gelişiminin sağlanması ve onlara gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasının yanısıra, ilgi ve beklentilerine yanıt verecek kapsamlı ve esnek program bütünü sunulur.

Tüm öğrencilerimizin akademik olarak yönlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla çalışmalar yapılır.

Derslere aktif katılımı sağlamak ve takibi kolaylaştırmak amacıyla sınıf mevcutlarımız 24 öğrenci ile sınırlandırılmıştır.

## AKADEMİK DÜRÜSTLÜK

Öğrencilerimizin eğitim – öğretim süresi boyunca yapmış olduğu tüm çalışmaların kendi emeği ve ürünü olması beklenmektedir. Akademik dürüstlüğe aykırı davranışlar, her türlü bilgi hırsızlığı, kopyacılık, sahtecilik akademik ve etik açıdan uygunsuz davranışlardır. Akademik dürüstlük ilkelerine uyulması konusunda öğrenci, öğretmen ve veliler sorumluluğu paylaşırlar.

### Öğrencinin Sorumlulukları:

- Verilen ödevleri ve çalışmaları zamanında yaparak teslim etmek
- Öğretmen tarafından yapılan yönlendirmeler doğrultusunda derse hazır gelmek, ders araç ve gereçleri ile derse katılmak
- Sınav kurallarına uymak
- Araştırma yöntem ve tekniklerine uygun davranmak, alıntılarda kaynak belirtmek
- Grup çalışmalarında üzerine düşen görevi yerine getirmek
- Başkalarına ait ödev veya çalışmaları kendine aitmiş gibi göstermemek
- Öğrenciye geri bildirim için verilen sınav kağıtları üzerinde değişiklik yapmamak

### Velinin Sorumlulukları:

- Öğrencinin başarısını değerlendirirken; sürekli yüksek not beklentisi yerine, onun öğrenme sürecindeki gayret ve gelişimini önemsemek
- Öğrenciyi zamanı doğru ve etkili kullanması konusunda yönlendirmek
- Öğrenciye uygun çalışma ortamı yaratmak
- Öğrencinin çabalarını desteklemek hiçbir şekilde onun yerine çalışmalarını yapmamak

## Öğretmenin sorumlulukları:

- Tüm öğrencileri akademik dürüstlük ilkeleri konusunda bilgilendirmek
- Sınavlarda gözcülük görevini titizlikle yerine getirmek.
- Öğrencileri zamanı doğru kullanmaları için yönlendirmek
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde, tüm öğrencilere adil ve objektif yaklaşmak

## SINIF GEÇME

### 1. Puanla değerlendirme

- (a) Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.
- (b) Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

Puan	Derece
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

### 2. Dönem puanı

Bir dersin dönem puanı;

- a) Sınavlardan alınan puanların,  
b) Performans çalışması puanının/puanlarının,  
c) Varsa proje puanının,  
aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

### 3. Bir dersin yıl sonu puanı

Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

### 4. Bir dersin ağırlığı ve ağırlıklı puanı

- (a) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.  
(b) Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

### 5. Yıl sonu başarı puanı

- (a) Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.  
(b) Yılsonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.

### 6. Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma

Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için i ki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70 olması gerekir.

### 7. Doğrudan sınıf geçme

(1) Ders yılı sonunda;

(a) Tüm derslerden başarılı olan,

(b) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

(2) Yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden (9. ve 10.sınıflarda Türk Dili ve Edebiyatı, 11. ve 12. sınıflarda Dil ve Anlatım dersi) başarısız olan öğrenciler, o dersten sorumlu geçer.

## 8. Sorumlu olarak sınıf geçme ve sorumluluğun kalkması

- (a) Doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden, bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.
- (b) Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci ve ikinci dönemin ilk haftasında ilgili branş öğretmenleri tarafından yapılır. Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmen/öğretmenler okul müdürlüğüne belirlenir.
- (c) Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.

## 9. Sınıf tekrarı

Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtları yapılır.

## 10. Hazırlık sınıfında yeterlilik sınavı ve 9. sınıfa geçiş

- (a) Hazırlık sınıfında sınıf geçme, birinci yabancı dil dersiyse Türkçe dersindeki başarı durumlarına göre tespit edilir. Diğer derslerdeki başarı durumu, öğrencinin ödüllendirilmesinde dikkate alınır. Hazırlık sınıfında alınan puanlar mezuniyet puanının belirlenmesinde dikkate alınmaz.
- (b) Hazırlık sınıfında sınıf geçmeye esas derslerden ders yılı sonunda başarılı olamayan öğrenciler, yeterlilik sınavına alınır. Bu sınavlar, sorumluluk sınavlarıyla ilgili usul ve esaslara göre yapılır. Türkçe ve birinci yabancı dil dersinden en az 70 puan alan öğrenciler başarılı sayılarak 9 uncu sınıfa devam ettirilir. Başarısız olanlar bir yıl daha hazırlık sınıfına devam eder. İkinci yılda da hazırlık sınıfında başarısız olan öğrencilerin okulla ilişkisi kesilerek sınavsız öğrenci alan diğer ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfına kayıtları Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin nakil ve geçişe ilişkin hükümleri çerçevesinde yapılır.

Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

[http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogr kurumyon\\_0/yonetmelik.pdf](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogr kurumyon_0/yonetmelik.pdf)

## AKADEMİK GELİŞİMİN İZLENMESİ

Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek üzere birinci yazılılardan sonra öğrencilerimizin puanları yöneticiler, zümre başkanları ve sınıf öğretmenleri tarafından incelenir, bir önceki değerlendirme sonuçları ile karşılaştırılır. Alınması gereken önlemler belirlenir. Gerekliğinde öğrenci ve/veya velilerle görüşmeler yapılır. Öğrencilerimiz, verimli çalışma yöntemleri konusunda PDR servisimiz tarafından yönlendirilerek takip edilir.

**Veli Toplantıları** : Her dönem bir genel veli toplantısı düzenlenir. Dönem başında, toplantı tarihleri yazılı olarak velilerimize ulaştırılır ve web sayfasında ilan edilir. Bunun yanı sıra, her öğretmenimizin ders yılı başında belirlenen ve velilerimize yazılı olarak duyurulan "Bireysel Görüşme Saati" vardır.

Velilerimizin bu randevu programına uymaları, görüşmelerin, öğretmenlerin eğitim-öğretim görevlerini aksatmadan amacına uygun şekilde gerçekleşmesini sağlar.

**Sınıf öğretmenliği**: Öğrencinin akademik ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesine, eğitim sürecinde gerekli olan sorumlulukları alması için beceriler kazanmasına, çevresiyle olumlu ilişkiler geliştirmesine ve kendini tanımasına yardımcı olmaktır.

## SINIF ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Öğrenciyi takip ederek kendisini tanımalarına ve geliştirmesine yardımcı olur.
- Öğrencinin ders seçimlerine yardımcı olur.
- Öğrencilerinin tüm öğretmenleri ile periyodik aralıklarla bir araya gelir.
- Müdür yardımcısından gerekli bilgileri almak için düzenli olarak görüşür.

## DERS SEÇİMİ

Seçmeli dersler; öğrencileri ilgi ve istekleri doğrultusunda hedefledikleri yükseköğretim programlarına hazırlayan ve kişisel yeteneklerini geliştirebilmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Öğrenci, kendisinin ve velisinin görüşü doğrultusunda, ilgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni ve rehber öğretmen tarafından ilgi, istek, yetenek ve derslerdeki başarı durumlarına göre seçmeli derslere yönlendirilir.

Seçmeli bir dersin okutulabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmesi gerekir.

## AKADEMİK DESTEK ÇALIŞMALARI

**Geliştirme Programı (İDES – İleri Düzey Eğitim Sınıfları) :** 9. 10. sınıf düzeyinde konuların ayrıntılı öğretilmesine, öğrencilerin bilgi ve deneyimlerinin artırılmasına, ayrıca ulusal / uluslararası yarışma ve sınavlarda okulumuzu temsil etme becerilerinin kazandırılmasına yönelik 2 yıllık bir programdır. İDES, 8.sınıf sonunda uygulanan seviye sınavında başarılı olan öğrencilerle yürütülmektedir. Ayrıca 9. sınıfın 1. dönemi sonununda ağırlıklı puan ortalaması 85 ve üzeri olan öğrenciler programa davet edilir. Programa kayıtlı öğrencilerin , yıl sonu başarı puanları 80' in altına düştüğü takdirde İDES programından çıkartılırlar.

**Destekleme Programı:** Öğrencilerin kendilerini akademik olarak yetersiz hissettikleri derslerde, başarılarını arttırmaya yönelik ve müfredat programı ile paralel yürütülen bir uygulamadır. Öğrenciler birinci dönemin ilk sınav notlarına göre programa alınırlar.

**Uzaktan Eğitim :** Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi, bilginin animasyonlar ve görsel efektlerle daha kalıcı olarak öğrenilmesi amacıyla, “Uzaktan Eğitim” uygulaması yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bu uygulamaya okulumuz web sayfasından ulaşabilmektedirler.

**Öğle Etütleri :** Öğrencilerimizin derste eksik kaldıkları konuları tamamlayabilmelerini, bireysel sorularını öğretmenlerine yöneltebilmelerini sağlamak amacıyla, her öğlen, farklı derslerden etüt çalışması yapılmaktadır. Bu çalışmalar Lise Güncesi yoluyla her gün öğrencilerimize duyurulmaktadır.

## BAŞARI BURSU

1. Başarı bursu almaya hak kazanan öğrencilerin, başarı bursu 9.sınıf sonunda yılsonu başarı puanının 85.00 ve üzerinde olması, tüm derslerden başarılı olması ve davranış notunun düşürülmesine sebep olacak bir disiplin cezası almaması durumunda 10.sınıfta devam eder.

Öğrencimizin;

10. sınıf sonunda; 9.sınıf yılsonu başarı puanı ve 10. sınıf yılsonu başarı puanının aritmetik ortalamasının 85.00 ve üzerinde olması şartları dikkate alınarak tabloda yer alan puanlara göre burs oranlarında yeniden düzenleme yapılır.

Bursu kesilen öğrenci, 10.sınıf sonunda yıl sonu başarı puanının tabloda belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeniden burs hakkı elde eder.

Yılsonu Başarı Puanları Ortalaması	Başarı Bursu( % )
95.00 - 100.00	100
90.00 - 94.99	90
85.00 – 89.99	80

2. Lise kısmına başarı bursu ile başlamayan öğrencilere,

10. sınıf sonunda; 9.sınıf yılsonu başarı puanı ve 10. sınıf yılsonu başarı puanının aritmetik ortalamasının 85.00 ve üzerinde olması, durumunda tabloda yer alan puanlara göre başarı bursu verilir.

## ÖDÜLLER

Ulusal ve uluslararası yarışmalarda okulumuzu temsil ederek, üstün başarı gösteren öğrencilerimiz, Okul Disiplin Kurulu'nun onayı alınarak ödüllendirilir.

## TAKDİR – TEŞEKKÜR BELGESİ

Başarısız dersi olmayan ve disiplin suçu nedeniyle davranış notu indirilmemiş öğrencilerden not ortalaması; "70 - 84.99" arasında olanlar "Teşekkür"; "85" ve daha yüksek olanlar "Takdirname" ile ödüllendirilir.

## ONUR BELGESİ

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;

Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,

b) Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,



- c) Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,  
ç) Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,  
d) Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,  
e) Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,  
f) Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,  
g) Yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlara yardım amacıyla yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,  
ğ) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir. Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.

## B- SOSYAL YAŞAM

### **Kulüp Çalışmaları:**

Okulda öğrencilerimizin bireysel beceri ve bilgi birikimlerini kullanabilecekleri ortamlar yaratılır. Onların, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda okul içi ve okul dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla kulüpler oluşturulmaktadır. Okulumuzda haftada 1 saat kulüp çalışması yapılmaktadır.

Öğrenci kulüpleri her öğretim yılı sonunda ilan edilir. Kulüp tanıtımları yapılır. Öğrencilerden kulüp tercihleri alınarak bir sonraki öğretim yılının başında çalışmalara başlanır.

**Toplum Hizmeti Çalışmaları:** Öğrencilerimizin toplumsal sorunlara karşı duyarlılığını artırmak ve yardımlaşma bilincini oluşturmak için kulüp çalışmaları çerçevesinde her öğrencinin toplum hizmeti yapması sağlanır.

Toplum hizmeti çalışmaları, öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine uygun öğrenci kulübü çalışmaları kapsamında, ayrı olarak, bireysel olarak ya da grupla hazırlanacak çalışma planlarına ve projelerine göre yaptırılır.

### **Etkinlikler:**

Öğrencilerimizin kulüp çalışmaları dışında, bireysel bilgi ve yeteneklerini daha üst düzeyde geliştirebilecekleri alanlarda özel çalışma yapmaları ve ulusal, uluslararası yarışmalara hazırlanmaları sağlanmakta, kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak etkinliklerin düzenlenmesine önem verilmektedir. Ayrıca MUN ve OLUF gibi etkinliklere okulumuz ev sahipliği yapmaktadır.

**Ulusal ve Uluslararası Projeler:** Öğrencilerimiz, DÖRT İKLİMDE BİR KİTAP, GREEN, iGEM, CLIMES, YRE, NAIS CHALLENGE gibi projelerde aktif görev alarak kültürel, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri evrensel boyutta takip etmektedirler.

**Bilim Olimpiyatları:** TÜBİTAK ve üniversiteler tarafından düzenlenen yarışmalara okulumuzun İDES ve olimpiyat gruplarında yer alan öğrenciler katılmaktadır.

**Felsefe Olimpiyatı:** Felsefeye ilgi duyan öğrencilerimizden oluşan Felsefe Kulübü her yıl felsefe olimpiyatlarına katılarak okulumuzu başarıyla temsil etmektedir.

**Bilim Şenliği :** Öğrencilerimizde bilimsel merakı uyandırmak, yeni ve yaratıcı fikirler üretebilmelerini sağlamak, kendi düşünce ürünleri olan projeler gerçekleştirmelerine yardımcı olmak ve bilimsel çalışma yöntemlerini kullanarak problem çözme becerilerinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla, her yıl Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında bilim şenlikleri düzenlenmektedir.

**Edebiyat Günleri – Yazarlarla Söyleşiler :** Öğrencilerimizin sanat ve edebiyata duyarlılıklarını artırmak amacıyla tanınmış yazar ve şairlerle söyleşiler düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl, İstanbul'da yapılan TÜYAP Kitap Fuarı'na gezi düzenlenmektedir.

**Münazaralar** : Öğrencilerimizin önceden belirlenmiş konularda ve belli kurallar çerçevesinde tartışmalarını, araştırma yapmalarını sağlamak amacıyla, Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen etkinliklerdir. Münazaralar yolu ile öğrencilerimiz kendi fikirlerini savunurken karşı fikirlerle de saygı duyma becerisini kazanmaktadır.

**Turnuvalar** : Öğrencilerimizde takım ruhu oluşturmak ve spor disiplini kazandırmak amacıyla, düzenli olarak voleybol, futbol, basketbol turnuvaları düzenlenmektedir.

**Yılloncu Tiyatro gösterileri** : Öğrencilerimizin sanata ve özellikle tiyatroya ilgilerini arttırmak, kendilerinin de bu etkinliklerde yer almalarını sağlamak amacıyla her yıl Türkçe ve İngilizce oyunlar sahnelenmektedir.

**Şiir Dinletisi** : 21 Mart Dünya Şiir Günü'nde okulumuz öğrencileri tarafından hazırlanan şiir dinletilerine konuk şairler çağrılmakta ve öğrencilerimizle konuklarımız programı birlikte yürütmektedirler.

**Müzik Şenlikleri**: Öğrencilerimizin yıl boyunca yaptıkları müzikle ilgili bireysel ve grup çalışmalarını sergilemeleri amacıyla her yıl müzik şenlikleri düzenlenmekte ve öğrencilerimiz liseler arası korolar ve şarkı yarışmalarına katılmaktadırlar.

**Yayınlar** : Edebiyat alanında "Devinim", "Işıyan Sayfalar", "İz" ve İngilizce olarak hazırlanan "CanTeen" dergileri ile Fen alanında hazırlanan Elma Ağacı dergisi öğrencilerimiz tarafından her yıl düzenli olarak yayınlanmaktadır. Atatürkçü Düşünce ve Tarih Kulübü tarafından hazırlanan "Vakanüvis", Öğrenci Meclisi tarafından hazırlanan "Değişim", ayrıca her ay yapılan etkinliklerle ilgili haberlerin yer aldığı aylık "LİSE BÜLTEN" internet ortamında yayınlanmaktadır.

**Dans Şenlikleri**: Öğrencilerimiz, yıl boyunca dans ve eşli dans kulüplerinde yaptıkları çalışmalarla, okulumuzda düzenlenen gösterilere katkı sağlar ve Dünya Dans Günü için program hazırlayıp sunarlar.

Etkinliklere katılım gönüllülük esasına dayanır. Tüm çalışmalar hakkında görevli öğretmenler tarafından öğrencilere bilgi verilir, Lise Günce'sinde duyurularak yayılım sağlanır. Görev almak isteyen öğrenciler belirtilen tarihlerde başvuruda bulunurlar. Etkinliklerde görev alacak öğrenciler bireysel özellikleri gözönüne alınarak öğretmenler tarafından belirlenir.

## **PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI**

Okulumuz PDR servisi, "Gelişimsel ve Önleyici Rehberlik" anlayışı doğrultusunda, öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirme sürecindeki gereksinimlerini karşılamayı amaçlayan destek birimdir.

Bu amaçla yapılan çalışmalar gizlilik ve gönüllülük esasına uygun psikolojik danışmalar ve beceri öğretimi için yapılan etkinlikler ile gerçekleştirilir.

## **MESLEĞE YÖNLENDİRME ÇALIŞMALARI**

Öğrencilerimizin üniversite ve iş hayatından, alanında uzman kişilerle birebir iletişim kurmalarını ve merak ettikleri konularda paylaşımlarda bulunmalarını sağlamak amacıyla okulumuzda her yıl "Meslek Tanıtım Günü" düzenlenmektedir.

Ayrıca,

- 9. sınıflarda öğretim yılı başında sınıf geçme sistemi hakkında bilgiler verilmekte, rehberlik saatlerinde de konu ile ilgili bültenler dağıtılmaktadır.
- 9. sınıfın ikinci döneminde öğrencilerimize " Mesleki Yönelim Envanteri" uygulanarak ilgi alanları ve yetenekleri belirlenmektedir. Envanter sonuçları rehber öğretmen tarafından, veli ve öğrenci katılımı ile değerlendirilmektedir.

- 10. Sınıf öğrencilerimizin meslek tercihlerini yaparken doğru yönlendirilmeleri amacıyla faklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bir günlük MESLEK STAJI uygulaması yapılmaktadır.
- 11.sınıf öğrencilerimize ikinci dönem "Holland İlgı Envanteri" uygulanarak mesleki eğilimleri ve ilgi alanları belirlenmeye çalışılmaktadır.
- Öğrencilerimizin yapmış oldukları seçmeli ders tercihleri ile ilgili meslekleri tanınmaları için bültenler verilmekte, sunumlar yapılarak tüm meslekler tanıtılmaktadır.
- Öğrencilerimizin tercih ettikleri ders seçimleri ile ilgili ODTÜ'ye geziler düzenlenmektedir.
- Ankara ve Ankara dışında bulunan devlet üniversitelerine tanıtım gezileri yapılmaktadır.
- Mezun öğrencilerimizin üniversite deneyimlerini paylaşmaları amacı ile "Mezunlar Paneli" düzenlenmektedir.
- Rehberlik Servisimiz tarafından "Üniversite Tercih Programı" ile öğrencilerimiz doğru tercih yapmaları konusunda yönlendirilmektedir.

## SAĞLIK HİZMETLERİ

- Öğrencilerimizin, sağlık sorunlarına anında müdahale edilerek, gerekli önlemlerin alınması amacıyla okulumuzda, bir hemşire ve 12.00-13.30 saatleri arasında bir doktorun görev yaptığı Sağlık birimimiz bulunmaktadır.
- Öğrenci rahatsızlandığında, bir yeri incindiğinde veya yaralandığında, ilgili müdür yardımcısının izniyle, sağlık biriminde görev yapan hemşireye başvurur.
- Öğrenci, anında müdahale gerektiren acil durumlarda öğretmen ve hemşire kontrolünde en yakın sağlık merkezine ya da hastaneye ulaştırılır. Veli mutlaka haberdar edilir. Veliye ulaşılamadığı durumlarda Okul, tıbbi gerekleri yerine getirmeye çalışır.
- Velilerimizin, öğrencilerin sağlıkları ve özel durumları hakkında (astım, alerji vb.) müdür yardımcısına ve okul hemşiresine bilgi vermesi, öğrencimizin sağlığı bakımından çok önemlidir.
- Genel aşı uygulamalarından önce, Velilere okul yönetimi tarafından duyuru gönderilerek onayı alınır. Aşı uygulamasını isteyen velilerin çocuklarına aşı yapılır.
- Bulaşıcı hastalıklarda Veli, okul yönetimini bilgilendirmek zorundadır. Öğrenciler rapor bitimine kadar okula gelemezler.
- Acil müdahale gerektiren durumların dışında, öğrencilerimizin doktor randevuları için dersten alınmasına izin verilmez. Bu nedenle, velilerimizin, öğrencilerimizin okula gelmesine engel olmayan tedavi ve kontrolleri için, doktor randevularını, okul saatleri dışında almaya özen göstermeleri beklenir.

## ULAŞIM HİZMETLERİ

### **Tüm okul servislerinde öğrencilerin emniyet kemeri kullanmaları zorunludur.**

Ulaşımalarında okul servislerini kullanan öğrenciler;

- Sabah servisinde kendilerine belirtilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdür.( Belirtilen saatte hazır olmayan öğrenci diğer öğrencilerin de geç kalmaları için beklenmez.)
- Araç içinde emniyet kemeri takmak zorundadırlar.
- Araç içinde sürücünün dikkatini dağıtacak davranış ve konuşmalar yapmazlar.
- Araç içinde ayakta durmaz, araç kapılarını açmaz ve pencerelerden dışarı sarkmazlar.
- Ulaşım sırasında küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar ve davranışlarında genel görgü kurallarına uyarlar.
- Araçta bulunan küçük yaşta öğrencilerin haklarını korur, onların araçtaki emniyetlerinin sağlanmasına destek olurlar.
- Ulaşımalarını kayıtlı oldukları servisle yaparlar.

### **Lise öğrencileri kendi kullandıkları araçla (sürücü belgesine sahip olsalar bile) okula gelemezler.**

## YEMEK HİZMETLERİ

- ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları'nda yemek hizmetlerinin, sağlık ve beslenme koşullarına, öğrencilerimizin yaş ve gelişim düzeylerine uygun bir şekilde yürütülmesi temel ilkemizdir.
- Okulumuzda yemek hizmetleri, tedarikçi firma tarafından verilmektedir.
- Aylık yemek listeleri ve kafeteryada yer alan menüler, diyetisyen tarafından hazırlanmakta ve komisyon tarafından incelenmektedir. Öneriler doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Yemekhane için hazırlanan aylık yemek listeleri, okulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Yemekler, okulumuz yemekhanesindeki mutfakta hazırlanmaktadır.
- İsteyen öğrencilerimiz yemeklerini evlerinden getirerek yemekhanede yiyebilirler.

ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları'nda, yemek listeleri ve yemekhanedeki hizmetlerle ilgili olarak, öğrencilerimizden ve velilerimizden sürekli geri bildirimler alınmakta; görüş ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır.

## **KAYIT İŞLEMLERİ**

### **ODTÜ Geliştirme Vakfı Özel Ortaokulu'ndan mezun olan öğrenciler**

Kayıt işlemleri:

Her yıl Mayıs ayında velilere kayıt işlemleri ile ilgili duyuru gönderilir ve okulumuz web sayfasında konuyla ilgili bilgi verilir.

Yapılacak işlemler:

1. Mali kayıt işlemi (Muhasebe Müdürlüğü'nde yapılır.)
2. İdari kayıt işlemleri (Lise Müdürlüğü'nde yapılır.)

İdari kayıt işlemleri için lise müdürlüğüne başvuruda verilmesi gerekli belgeler:

- a. Öğrencinin nüfus cüzdanının onaylı fotokopisi
- b. 6 adet öğrenci fotoğrafı,
- c. 2 adet veli fotoğrafı

İdari kayıt yalnızca Hazırlık ve 9. sınıfta öğrenim göreceğ öğrenciler için yapılır. Diğer seviyelerde mali kayıt yaptırılması yeterlidir. Belirtilen süre içinde kayıt/kayıt yenileme işlemlerinin tamamlanması kontenjan dahilinde yeni öğrenci alımı yapılacağından büyük önem taşımaktadır.

Sınıf listeleri, belirlenmiş kriterler (kız-erkek öğrenci sayıları, seçmeli dersler, başarı durumları) gözönüne alınarak hazırlanır ve okul açılmadan bir gün önce ilan edilir.

### **Okul Kitap ve Giysilerinin Satışı**

Satışı okulumuzda yapılan kitap ve giysilerle ilgili bilgi okulumuz web sayfasında ilan edilir.

### **Yemek ve Servis Kayıtları**

Yemek ve servis kayıtları okul mali kayıtları ile aynı tarihlerde sürdürülmektedir. Servis kayıtlarının okul açılış tarihinden önce yapılması servislerde oluşabilecek aksaklıkları önleyecektir.

## **OKUL VE ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ BİLGİ ALMA- İLETİŞİM**

Öğrencilerimizin, ilgili dönem içindeki derslere ait tüm notlarına, derslerin ortalama notlarına, sınav tarihlerine ve devamsızlık durumuna Millî Eğitim Bakanlığı'nın <http://e-okul.meb.gov.tr> adresinden öğrenci TC kimlik numarası ve öğrenci numarası kullanılarak erişilebilir.

Okul ile ilgili her türlü bilgi ve iletişim adresine okulumuz web sayfasından ( <http://www.odtugvo.k12.tr> ) ulaşılabilir.